

નમૂનો - ૫

(જુઓ નિયમ ૧૧ નો પેટા નિયમ (૨) અને નિયમ ૧૭)

લગ્ન - નોંધણીને લગતા દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત નકલ અથવા નકલો મેળવવા માટેની અરજી

રવાના : _____

મો.નં. :

તારીખ : - - ૨૦

પ્રતિ,

લગ્ન રજીસ્ટ્રારશ્રી,

વિષય :- પ્રમાણિત નકલ / નકલો.

શ્રીમાન,

હું નીચે સહી કરનાર, નમ્રતા પૂર્વક વિનંતી કરું છું કે -

(૧) નીચેના દસ્તાવેજ / દસ્તાવેજોની _____
(જરૂરી નકલોની સંખ્યા લખવી) પ્રમાણિત નકલ / નકલો મને વહેલામાં વહેલી તકે પૂરી પાડવી.

- (ક) લગ્ન-ચાટી
- (ખ) લગ્ન-નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર
- (ગ) લગ્ન-નોંધણીનો ઈન્કાર કરતો હુકમ
- (ઘ) લગ્નના રજીસ્ટરમાંથી ઉતારો

(૨) અન્ય વિગતો :-

- (૧) લગ્ન-નોંધણીની તારીખ :
- (૨) લગ્ન-નોંધણીના પ્રમાણપત્રનો ક્રમાંક અને તારીખ :
- (૩) લગ્ન-નોંધણીનો ઈન્કાર કરતા હુકમનો ક્રમાંક અને તારીખ :
- (૪) પતિનું નામ :
- (૫) પત્નીનું નામ :

(૩) આ સાથે રૂા. (અંકે રૂપિયા :) ની ફી જોડેલ છે.

સ્થળ :

તારીખ :

આપનો વિશ્વાસુ,

.....

* લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાખવું.